

UCHWAŁA NR XLVI/362/14
RADY MIEJSKIEJ W BOBOWEJ
z dnia 23 lipca 2014 roku

w sprawie utworzenia Szkoły Muzycznej I stopnia w Bobowej i nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 5 ust. 5b, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr. 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), w związku z zawarciem Porozumienia z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, **Rada Miejska w Bobowej uchwala**

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA,

o następującej treści:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2014 r. tworzy się Szkołę Muzyczną I stopnia w Bobowej, zwaną dalej „Szkołą”.

2. Siedzibą Szkoły jest Bobowa.

3. Szkoła otrzymuje nazwę „Szkoła Muzyczna I stopnia w Bobowej”.

4. Szkoła jest prowadzona jako jednostka budżetowa Gminy Bobowa.

5. Organ prowadzący wyposaża Szkołę w mienie niezbędne do realizacji celów określonych w statucie.

§ 2. Nadaje się pierwszy Statut Szkoły Muzycznej I stopnia w Bobowej, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Siedlarz

Statut

Szkoły Muzycznej I stopnia w Bobowej

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Szkoła Muzyczna I stopnia w Bobowej.
2. Siedziba Szkoły: Bobowa,
3. Adres Szkoły: ul. Długoszowskich 3, 38-350 Bobowa.
4. Organem założycielskim i prowadzącym Szkołę jest Gmina Bobowa.
5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
6. Absolwenci Szkoły otrzymują świadectwo ukończenia Szkoły Muzycznej I stopnia.
7. Szkoła Muzyczna I stopnia w Bobowej jest szkołą publiczną.
8. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

§ 2.

1. Szkoła Muzyczna I stopnia w Bobowej (zwana dalej „Szkołą”) prowadzi naukę przedmiotów artystycznych w dwóch cyklach nauczania:
 - 1) sześcioletnim cyklu kształcenia (wiek kandydatów co najmniej 5 lat oraz nie więcej niż 10 lat)
 - 2) czteroletnim cyklu kształcenia (wiek kandydatów co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat)
2. Szkoła prowadzi naukę w następujących klasach instrumentów:
 - 1) Fortepian;
 - 2) Skrzypce;
 - 3) Gitara;
 - 4) Flet
 - 5) Akordeon;
 - 6) Trąbka;
 - 7) Saksofon;
 - 8) Klarnet;
 - 9) Perkusja;
3. Utworzenie klas instrumentalnych wskazanych w ust. 2 uzależnione będzie od wyników przeprowadzonej rekrutacji.

Rozdział II. Cele i zadania Szkoły

§ 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz w przepisach Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego odnoszących się do szkół artystycznych, a w szczególności:

- 1) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne;
 - 2) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki;
 - 3) oddziałuje aktywnie na otoczenie w zakresie upowszechniania kultury muzycznej;
 - 4) przygotowuje absolwentów do kontynuowania nauki w szkole II stopnia;
 - 5) prowadzi działania opiekuńcze i wychowawcze;
 - 6) kształtuje wrażliwość estetyczną i poczucie piękna;
 - 7) uczy podstaw gry na instrumencie;
 - 8) wdraża do systematycznej i efektywnej pracy;
 - 9) prowadzi działania opiekuńcze i wychowawcze.
2. Szkoła współdziała z jednostką samorządu terytorialnego poprzez:
- 1) organizowanie koncertów na terenie gminy;
 - 2) udział uczniów w imprezach kulturalnych, charytatywnych itp. na terenie gminy i powiatu;
 - 3) współorganizowanie imprez kulturalnych i innych wymagających oprawy muzycznej;
 - 4) promocję szczególnie uzdolnionych uczniów;
 - 5) występowanie z wnioskami o stypendia uczniowskie;
 - 6) informowanie szkół, w których uczą się uczniowie Szkoły Muzycznej o ich osiągnięciach;
 - 7) udostępnianie mediom informacji o działalności Szkoły oraz osiągnięciach uczniów i nauczycieli;
 - 8) składanie wniosków o patronat władz gminy nad imprezami o szerszym, pozaszkolnym zasięgu: konkursów o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim oraz imprez okolicznościowych, spotkań szkoleniowych i warsztatów metodycznych.
3. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ust. 1 poprzez:
- 1) prowadzenie indywidualnych zajęć nauki gry na instrumentach, zbiorowych lekcji teoretycznych oraz zespołów muzycznych w zakresie przedmiotów objętych ramowym planem nauczania;
 - 2) realizację programów nauczania dopuszczonych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) przeprowadzanie sprawdzianów, ocenianie pracy uczniów, klasyfikowanie i przeprowadzanie przesłuchań semestralnych, egzaminów promocyjnych, końcoworocznych, klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 4) prowadzenie działalności koncertowej, organizowanie przeglądów, konkursów itp.;
 - 5) udział uczniów i nauczycieli w kursach i konsultacjach, przesłuchaniach, festiwalach, koncertach, konkursach i przeglądach;
 - 6) współpracę z władzami administracyjnymi, instytucjami kultury, podmiotami gospodarczymi;

§ 4.

1. Szkoła prowadzi bazę danych oświatowych w formie elektronicznej za pomocą oprogramowania zgodnego z wymaganiami określonymi przez ministra do spraw oświaty i wychowania.

2. W skład lokalnej bazy danych wchodzi następujące zbiory:

- 1) zbiór danych o szkole, określone odpowiednim rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 2) zbiory danych uczniów w tym dane dziedzinowe, określone odpowiednim rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

- 3) zbiory danych o nauczycielach w tym dane dziedzinowe, określone odpowiednim rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. W związku z prowadzeniem bazy danych Szkoła jest zobowiązana do:
 - 1) sprawdzania kompletności, poprawności i zgodności ze stanem faktycznym danych gromadzonych w bazie danych;
 - 2) stworzenia warunków organizacyjnych i technicznych zapewniających ochronę przetwarzanych danych przed nieuprawnionym dostępem, nielegalnym ujawnianiem i pozyskiwaniem a także modyfikacją, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Szczegółowe zasady gromadzenia, przechowywania, aktualizowania i udostępniania bazy danych systemu informacji oświaty (dalej jako „SIO”) określają stosowne przepisy prawa.

Rozdział III. Organy Szkoły

§ 5.

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 6.

1. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor :
 - 1) kieruje Szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym wszystkim pracowników
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) planuje, organizuje, kieruje pracą Szkoły;
 - 4) odpowiada w szczególności za:
 - a) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły;
 - b) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących Szkołę;
 - c) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa;
 - d) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz prawidłowe ich wykorzystanie;
 - e) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - f) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - g) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
 - h) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - i) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej;
 - j) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może w danym roku szkolnym ustalić 6 dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

k) zapewnia pracownikom i uczniom odpowiednie warunki BHP;

l) Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

5) W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go inny nauczyciel wskazany przez organ prowadzący.

6) Dyrektor jest administratorem lokalnej bazy danych SIO. Dostęp do bazy danych SIO dyrektor uzyskuje na podstawie upoważnienia Burmistrza.

6) Dyrektor może w formie pisemnej upoważnić pracownika Szkoły do dostępu do bazy danych SIO na czas określony, nie dłuższy jednak niż 5 lat.

§ 7.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele Szkoły.

2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły powołanym do realizowania jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

3. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin działalności Rady Pedagogicznej.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;

4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;

6) opiniowanie organizacji pracy Szkoły w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

7) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły;

8) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

9) opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

10) przygotowanie projektu i uchwalanie zmiany Statutu;

§ 8.

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

3. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

§ 9.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski tworzony przez wszystkich uczniów Szkoły.

2. Zasady działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.

3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 10.

Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, między innymi takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 11.

1. W razie zaistnienia sporów między organami Szkoły głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie Szkoły. Organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygnięcia.
2. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu w formie, o której mowa w ust. 1 organy mogą zwracać się, w zależności od rodzaju sporu, do organu prowadzącego Szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą o jego rozstrzygnięcie.

Rozdział IV. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 12.

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli.
2. Dyrektor w razie potrzeby może zatrudnić pracowników niepedagogicznych i obsługi.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 13.

1. Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczno-wychowawcze oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy:
 - 1) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 2) wspieranie rozwoju uzdolnień i zainteresowań uczniów, a także ich rozwoju psychicznego;
 - 3) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów;
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie ich problemów;
 - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo uczniów;
 - 7) dbałość o instrumenty, pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
 - 8) promowanie zasad higieny i ochrony zdrowia.
3. W sprawach wychowania i kształcenia dzieci nauczyciele powinni współpracować z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów.

Rozdział V. Organizacja pracy Szkoły

§ 14.

Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę.

§ 15.

Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z organizacji Szkoły ustala Dyrektor.

§ 16.

1. Godzina zajęć dydaktycznych trwa 45 minut.
2. Czas trwania lekcji zbiorowej wynosi 45 minut.
3. Czas trwania lekcji indywidualnej z przedmiotu głównego:
 - 1) klasa I-III cyklu 6-letniego wynosi 30 minut
 - 2) klasa IV-VI cyklu 6-letniego wynosi 45 minut;
 - 3) klasa I-IV cyklu 4-letniego wynosi 45 minut.

§ 17.

1. Opiekę nad uczniem w czasie zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący lekcje.
2. W wypadku gdy uczniowie Szkoły uczestniczą w imprezach pozaszkolnych (przeeglądy, koncerty, audycje muzyczne) opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel lub nauczyciele Szkoły wyznaczeni przez Dyrektora, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo poszczególnych uczniów.
3. Dyrektor i wszyscy pracownicy Szkoły mają obowiązek dbania o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
4. W sprawowaniu funkcji opiekuńczej, nauczycieli mogą wspomagać rodzice lub prawni opiekunowie uczniów.
5. Uczniowie i nauczyciele mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi do celów samokształcenia i doskonalenia gry na instrumentach oraz wykonywania obowiązków służbowych.
6. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem zgody Dyrektora i po wyznaczeniu innego nauczyciela.
7. Za bezpieczeństwo uczniów w drodze do i ze Szkoły odpowiadają rodzice.

§ 18.

1. Na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół Nr 1 w Bobowej, a Dyrektorem Szkoły ustala się zasady bezpłatnego korzystania z biblioteki szkolnej znajdującej się w Zespole Szkół Nr 1 w Bobowej.
2. Uczniowie mogą wypożyczać instrumenty oraz inne pomoce dydaktyczne do wykorzystania w pracy domowej.
3. Zasady wypożyczania instrumentów regulują odrębne przepisy.

§ 19.

Szkoła może przyjmować studentów wyższych uczelni na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią, a Dyrektorem Szkoły.

Rozdział VI Zasady rekrutacji

§ 20.

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły składają wniosek o przyjęcie do Szkoły
2. Kwalifikacje kandydatów odbywają się na podstawie badania przydatności kandydatów i obejmują:
 - 1) sprawdzenie uzdolnień muzycznych;
 - 2) sprawdzenie psychofizycznych predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
3. Kandydat udziela odpowiedzi z zakresu:
 - 1) poczucia słuchu;
 - 2) poczucia rytmu;
 - 3) poczucia harmonii;
 - 4) pamięci muzycznej;
 - 5) inteligencji ogólnej.
4. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły. Pierwszą komisję rekrutacyjną powołuje Burmistrz Bobowej.
5. Za przygotowanie zestawów pytań i testów (ustala komisja) oraz przeprowadzenie egzaminów wstępnych i badania przydatności kandydatów odpowiedzialny jest przewodniczący komisji kwalifikacyjnej. Zestawy pytań i testy objęte są tajemnicą służbową.
6. Po każdej części badania przydatności komisja wpisuje do indywidualnego protokołu uzyskaną przez kandydata ocenę.
7. Ostateczną ocenę badania przydatności ustala komisja z uwzględnieniem ocen cząstkowych.
8. Komisja kwalifikacyjna posługuje się punktową skalą ocen od 1 do 25.
9. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych oraz uzyskaną przez nich ocenę.
10. Kandydat jest zakwalifikowany do klasy I jeżeli w wyniku przeprowadzonego badania przydatności uzyskał średnią punktację minimum 16 punktów.
11. Decyzję o przyjęciu do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie ostatecznej oceny z badania przydatności - od oceny najwyższej zgodnie z ilością wolnych miejsc w danej specjalności.
12. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych do Szkoły w ciągu trzech dni po zakończeniu badań przydatności.
13. W indywidualnych przypadkach kandydat do Szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.
14. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie ustalenia przez komisję predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

Rozdział VII. Program wychowawczy

§ 21

1. Program wychowawczy tworzą rodzice i prawni opiekunowie uczniów Szkoły. Program ten opiniuje Rada Pedagogiczna i Samorząd Uczniowski.

2. Program wychowawczy realizowany przez Szkołę ma na celu wszechstronny rozwój każdego ucznia w szczególności poprzez:
 - 1) tworzenie atmosfery przyjaznej uczniom, opartej na zasadach wzajemnego poszanowania i tolerancji.
 - 2) dążenie do zapewnienia wszystkim uczniom bezpieczeństwa.
 - 3) jasne i wyraźne definiowanie praw i obowiązków uczniów oraz przestrzeganie zasad demokratycznego funkcjonowania społeczności szkolnej.
3. Uczucie dzieci i młodzieży dobrej organizacji własnego czasu, samodzielności i systematyczności.
4. Tworzenie możliwości pełnej realizacji aspiracji i potrzeb uczniów poprzez wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego oraz innych wartościowych inicjatyw uczniowskich.
5. Wychowanie dzieci i młodzieży przez muzykę oraz obcowanie z innymi dziedzinami sztuki mające na celu przygotowanie świadomych i wrażliwych odbiorców.
6. Uczucie odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań i współpracę w grupie.
7. Kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich uczniów m.in. poprzez pielęgnowanie tradycji (koncerty patriotyczne) i współodpowiedzialności za organizowanie życia całej społeczności szkolnej.
8. Dążenie do integracji społeczności szkolnej przez realizację zadań edukacyjnych, wychowawczych i rozrywkę.
9. Dążenie do kompleksowej współpracy z rodzicami na wszystkich płaszczyznach w celu zapewnienia wysokiej efektywności pracy dydaktycznej i wychowawczej.

Rozdział VIII. System oceniania

§ 22.

System oceniania wewnętrznego oparty jest na następujących zasadach :

- 1) Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej oraz formułowania oceny;
- 2) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach uczniów,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 3) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich rodziców
 - b) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - c) ustalanie ocen klasyfikacji końcoworocznych i warunków ich poprawiania,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych, poprawkowych,
 - e) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego;

- 4) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania oraz sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 5) Oceny są:
 - a) jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców,
 - b) wszystkie oceny ucznia powinny być uwidocznione w dzienniku lekcyjnym,
 - c) na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić; w przypadku ocen ustalonych przez komisję egzaminacyjną uzasadnienie oceny podejmuje przewodniczący komisji;
- 6) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych a decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor na podstawie opinii wystawionej przez lekarza lub poradnię specjalistyczną.

§ 23.

1. Klasyfikowanie odbywa się według następujących zasad:

- 1) klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z wyłączeniem zajęć, z których uczeń był zwolniony, co należy wpisać zamiast oceny 2 klasyfikowanie uczniów przeprowadza się co najmniej dwa razy w każdym roku szkolnym
- 2) na tydzień przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani do poinformowania o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, z wyłączeniem przedmiotów, z których oceny będą ustalone w trybie egzaminów i wystawione przez komisje egzaminacyjne, a w sytuacji gdy uczniowi grozi niepromowanie lub skreślenie z listy uczniów poinformowanie rodziców na miesiąc przed końcem roku szkolnego.

2. Oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6 - oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne,
- 2) stopień bardzo dobry - 5 - oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne,
- 3) stopień dobry - 4 - oznacza, że spełnienie wymagań nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów z dalszym kształceniem,
- 4) stopień dostateczny - 3 - oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia,
- 5) stopień dopuszczający - 2 - oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudnia a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie,
- 6) stopień niedostateczny - 1 - oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.

3. Oceny ustala się w następujący sposób:

- 1) ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisje egzaminacyjne,
- 2) ocena końcoworoczna ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego z przedmiotu instrument główny,
- 3) w celu przeprowadzenia egzaminu promocyjnego Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) Dyrektor jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
- 4) ocenę z egzaminu promocyjnego wystawia się wg skali punktowej:
- a) 25 pkt - stopień celujący
 - b) 24-21 pkt - stopień bardzo dobry
 - c) 20-16 pkt. - stopień dobry
 - d) 15 - 13 pkt. - stopień dostateczny
 - e) 12-11 pkt. - stopień dopuszczający
 - f) do 10 pkt. - stopień niedostateczny,
- 5) przy ocenie z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych,
- 6) z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję,
- 7) terminy egzaminów promocyjnych wyznacza Dyrektor Szkoły,
- 8) w uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego, klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 5 Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
6. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanie go z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
7. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu instrument główny przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez Dyrektora. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, ostatnim w danym roku szkolnym, a uzasadnionych przypadkach przed radą pedagogiczną rozpoczynającą następny rok szkolny.
10. Semestr pierwszy zakończony jest przesłuchaniem z instrumentu głównego oraz instrumentów dodatkowych.
11. Semestr drugi zakończony jest egzaminem z instrumentu głównego oraz instrumentów dodatkowych
12. Przesłuchania półroczne nie obejmują uczniów klas I.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.
14. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem przedmiotu instrument główny oraz kształcenie słuchu, z których musi uzyskać oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego.

15. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna, a w przypadku przedmiotu kształcenie słuchu - ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego
16. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona,.
17. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń tylko z jednego przedmiotu, a w wyjątkowych przypadkach, za zgodą Rady Pedagogicznej z dwóch przedmiotów.
18. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły nie później jak w ostatnim tygodniu ferii letnich, przed posiedzeniem Rady Pedagogiczną rozpoczynającym nowy rok szkolny.
19. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły komisja w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły - przewodniczący
 - 2) Nauczyciel uczący danego przedmiotu,
 - 3) Nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
20. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
21. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora.
22. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 11 lub nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega skreśleniu z listy uczniów chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
23. W ciągu całego cyklu kształcenia w szkole uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
24. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Rozdział IX. Uczniowie Szkoły, ich prawa i obowiązki

§ 24.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwego zorganizowanego kształcenia;
 - 2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony poszanowania jego godności;
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywniej i jawniej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły, a w szczególności:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Szkoły;

- 3) podnoszenia poziomu wiedzy muzycznej i doskonalenia umiejętności gry na instrumentach;
- 4) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
- 5) uczestnictwo w koncertach i konsultacjach organizowanych przez Szkołę.

§ 25.

1. Uczniowie otrzymują nagrody za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce, w tym oceny celujące lub bardzo dobre z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu, udział w przesłuchaniach i konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
- 2) wyróżniającą grę na instrumencie;
- 3) godne reprezentowanie Szkoły na koncertach, konkursach, festiwalach lub innych imprezach muzycznych;
- 4) działalność artystyczną i społeczną na terenie Szkoły, gminy.

2. Rodzaje nagród:

- 1) promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i dodatkowo ocenę minimum bardzo dobrą z przedmiotów instrument główny i kształcenie słuchu, a z pozostałych przedmiotów oceny minimum dobre;
- 2) kończy Szkołę z wyróżnieniem uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcowo roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i dodatkowo z przedmiotów instrument główny i kształcenie słuchu oceny minimum bardzo dobre, a z pozostałych przedmiotów oceny minimum dobre;
- 3) pochwały ustne na forum Szkoły;
- 4) pochwały pisemne na tablicy ogłoszeń;
- 5) listy gratulacyjne do rodziców lub opiekunów oraz szkół macierzystych;
- 6) nagrody rzeczowe;
- 7) nagrody pieniężne w formie stypendiów lub pokrycia kosztów udziału w kursach lub przeglądach pozaszkolnych.

3. Nagrody przyznaje na wniosek nauczyciela i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Dyrektor Szkoły.

§ 26.

1. Kary stosuje się za:

- 1) lekceważenie obowiązków ucznia;
- 2) nieprzestrzeganie Statutu Szkoły;
- 3) zniszczenie mienia szkolnego lub prywatnego;
- 4) łamanie zasad współżycia społecznego.

2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie ustne:
 - a) nauczyciela,
 - b) Dyrektora,
 - c) Dyrektora na forum Szkoły;
- 2) nagana:
 - a) ustna na forum Szkoły,
 - b) pisemna na tablicy ogłoszeń z zawiadomieniem listownym rodziców lub opiekunów oraz Szkoły macierzystej,
 - c) skreślenie z listy uczniów;

3. O wszystkich rodzajach kar Szkoła informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów.

4. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów - uchwałą Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego - jeżeli:
- 1) nie zgłosił się do Szkoły do dnia 10 września – wówczas Szkoła wysyła pismo zawierające decyzję Dyrektora w tej sprawie;
 - 2) opuścił 50 % zajęć obowiązkowych w semestrze, zaś rodzice dziecka nie usprawiedliwili tych nieobecności pomimo co najmniej dwóch pism wysłanych ze Szkoły z informacją o takim zachowaniu ucznia oraz konsekwencjach opuszczania zajęć;
 - 3) rodzice ucznia złożyli pisemną rezygnację z dalszej nauki w Szkole;
 - 4) nie przestrzega zasad kultury i współżycia w Szkole;
 - 5) w sposób złośliwy narusza porządek szkolny, niszczy mienie Szkoły, obraża kolegów, czy pracowników Szkoły.
5. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje – na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej – Dyrektor Szkoły.
6. Od decyzji Dyrektora Szkoły o skreśleniu ucznia z listy uczniów rodzicom dziecka przysługuje prawo do wniesienia odwołania w ciągu 14 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji.

Rozdział X. Postanowienia końcowe

§ 29.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
3. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna.
5. W sprawach nieunormowanych w Statucie stosuje się obowiązujące przypisy.

§ 30.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Obsługę finansowo - księgową prowadzi Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Bobowej.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 31.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się obowiązujące przepisy prawne